

GRAN
FACULDADE

PÓS-GRADUAÇÃO

Pós-Graduação em

Gestão

Estratégica





Sumário

Por que estudar com o método GRAN de ensino?	3
Conheça nossa metodologia.....	4
Coordenação pedagógica	5
Gestão Estratégica	6
Destaques do curso.....	6
Público-Alvo	7
Duração do curso	7
Matriz curricular	8
Conteúdo programático	9
FAQ do curso	12
Diferenciais tecnológicos	13
Gran Vantagens	14
Ingresso	15

POR QUE ESTUDAR COM O MÉTODO GRAN DE ENSINO?

Disciplinas produzidas em multiformatos, para proporcionar um estudo com mais agilidade, foco e rendimento.

Conteúdo útil para o mercado de trabalho, unindo a teoria à prática, de forma equilibrada, para você poder se desenvolver como um profissional completo e requisitado.

Equipe didática, com professores renomados que oferecem conteúdos alinhados às práticas de mercado, exatamente como você precisa para impulsionar sua carreira.

Plataforma de ensino que acelera o seu aprendizado, por meio de recursos intuitivos e ferramentas tecnológicas, para você estudar no seu ritmo, a qualquer hora e em qualquer lugar, mesmo sem internet.

Certificado emitido por uma instituição reconhecida com nota máxima no MEC.

Valores que cabem no seu bolso, para você estudar o que quer, não o que dá.

Ferramentas de inclusão e acessibilidade para que pessoas que possuam alguma necessidade especial tenham a oportunidade de cursar uma pós-graduação EaD.

EdTech que você já conhece e que é referência em ensino e tecnologia, recomendada por mais de 2 milhões de alunos.

Início imediato após a matrícula e flexibilidade para organizar o próprio calendário, as avaliações podem ser realizadas conforme a disponibilidade e o progresso, proporcionando uma experiência de aprendizagem personalizada.

CONHEÇA NOSSA

METODOLOGIA

Cursos 100% EaD compostos por três módulos, liberados progressivamente a cada 60 dias.

Avaliação feita por disciplina no sistema de provas da Gran Faculdade, com sistema de notas em valores numéricos, numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, considerando-se aprovado aquele que alcançar a nota mínima de 70 (setenta) pontos.

Disciplinas multiformatos, com videoaulas, aulas interativas ao vivo, *slides* e artigos acadêmicos.

Trabalho de Conclusão de Curso opcional, conforme Resolução CNE/CES n. 01, de 06 de abril de 2018.



COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA



Prof.ª Cláudia do Carmo de Stefani
Coordenadora

Mestre em Gestão Urbana, Especialista em Marketing e Graduações em Administração, Ciências Contábeis, Turismo e Licenciatura em Letras. Experiência de 28 anos na gestão de empresas, com atuação nas áreas operacional e estratégica. Possui mais de 20 anos na docência do ensino superior e pós-graduação na área de gestão e negócios. Tem mais de 13 anos de experiência na coordenação de cursos nas modalidades presencial e a distância, liderando uma equipe de 40 pessoas. Avaliadora ad hoc de Curso do Ministério da Educação – INEP/SINAES (duplo perfil: presencial e EaD). Autora de dois livros, produtora e revisora de diversos materiais didáticos, como livros, e-books, trilhas de aprendizagem, gravação de videoaulas e questões de avaliação. Atua, há mais de 10 anos, como coordenadora e consultora de fluxo de entregas de materiais didáticos em projetos educacionais. Além da experiência de 8 anos com revisão de documentos institucionais (PPC de diversas áreas, PDI, Regulamento, atas e portarias) para autorização e reconhecimento de cursos. É apaixonada pela educação, por transformar vidas e por aprender!

GESTÃO ESTRATÉGICA



A Gestão Estratégica vem se tornando cada vez mais relevante nas organizações, pois busca otimizar os processos organizacionais para que sejam cada vez mais capazes de concretizar os objetivos da instituição. O curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Estratégica propõe um modelo pedagógico genuíno, baseado nas melhores ofertas do segmento acadêmico de pós-graduação e visa oferecer a expertise necessária para os processos que envolvem tomadas de decisões tanto em órgãos públicos quanto em instituições privadas que atuem em parceria com o Poder Público. O curso estrutura-se, ao longo do seu desenvolvimento, em disciplinas que levarão o aluno a compreender as diversas facetas no âmbito organizacional e que impactam diretamente o alcance dos resultados.

DESTAQUES DO CURSO

Capacitar profissionais graduados em diferentes áreas em desenvolvimento profissional, voltados para atuar em Gestão Estratégica nos governos federal, estadual ou municipal, como também das sociedades empresárias que atuam em cooperação com o Poder Público.

Oferecer capacitação aos profissionais da área a intervirem na gestão organizacional da administração pública.

Fornecer ao gestor público o desenvolvimento de visão estratégica na gestão pública.

Otimizar, a partir de técnicas pautadas na eficiência, a gestão de atividades do Poder Público.



PÚBLICO-ALVO

Bacharéis graduados principalmente em: Administração, Economia, Direito, Ciências Sociais, Psicologia, Ciências Contábeis, Ciência Política, Gestão e áreas afins.

DURAÇÃO DO CURSO

O curso de Gestão Estratégica tem duração de 6 (seis) a 12 (doze) meses. Ofertado na modalidade EaD com o uso das melhores tecnologias do mercado das *EdTechs*..

MATRIZ CURRICULAR

	Unidade Curricular	Carga Horária
01	Gestão Pública	50 h
02	Finanças Públicas	50 h
03	Direito Administrativo	42 h
04	Gestão Estratégica nas Organizações	25 h
05	Contabilidade Geral	48 h
06	Gestão de Pessoas	21 h
07	Administração Geral	45 h
08	Gestão De Processos - Cbok	28 h
09	Gestão de Projetos	20 h
10	Gestão de Recursos Materiais	30 h
TOTAL DAS DISCIPLINAS		360 h/a
Trabalho de Conclusão de Curso (OPCIONAL)		40 h/a
TOTAL DO CURSO		400 h/a

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Programático do Curso	
Disciplina	Conteúdo
GESTÃO PÚBLICA	Estudo da evolução da Administração Pública e a reforma do Estado: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Comparação entre os modelos Teóricos de Administração Pública: Estado oligárquico e patrimonial, Estado autoritário e burocrático, Estado do bem-estar e Estado regulador. Interface entre a Gestão Pública e a Privada: convergências e diferenças. Busca de compreensão sobre o Controle e a Transparência da Administração Pública: tipos de controle, controle social e cidadania, governo eletrônico. Definição de Governabilidade, Governança e Accountability. Estudo da Comunicação na gestão pública e da gestão de redes organizacionais. Reflexão sobre ética e moral no Exercício da função pública. Discussão sobre Políticas Públicas.
FINANÇAS PÚBLICAS	Introdução à Administração Financeira e Orçamentária. Orçamento Público. Ciclo ou Processo Orçamentário. Orçamento Público no Brasil: PPA, LDO e LOA. Princípios Orçamentários. Receita Pública. Despesa Pública. Lei Complementar n. 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF).
DIREITO ADMINISTRATIVO	Parte I – Teoria geral do direito administrativo: Introdução ao direito administrativo. Organização da administração pública. Princípios da administração pública. Poderes administrativos. Parte II – Regime de Compras e Contratação na Administração Pública: Nova Lei de licitação: Âmbito de aplicação; Princípios; Das definições legais; Dos agentes públicos. Do processo licitatório. Da fase preparatória: Da instrução do processo licitatório; Dos critérios de julgamento; Das modalidades de licitação. Da divulgação do edital de licitação. Da apresentação de propostas e lances. Do julgamento. Da habilitação. Do encerramento da licitação. Da contratação direta. Das alienações. Dos instrumentos auxiliares. Dos contratos administrativos. Da formalização dos contratos. Das garantias. Da alocação de riscos. Das prerrogativas da administração. Da duração dos contratos. Da execução dos contratos. Da alteração dos contratos e dos preços. Das hipóteses de extinção dos contratos. Do recebimento do objeto do contrato. Dos pagamentos. Da nulidade dos contratos. Dos meios alternativos de resolução de controvérsias. Das irregularidades. Das infrações e sanções administrativas. Das impugnações, dos pedidos de esclarecimento e dos recursos. Do controle das contratações. Do portal nacional de contratações públicas.

<p>GESTÃO ESTRATÉGICA NAS ORGANIZAÇÕES</p>	<p>A gestão estratégica nas organizações públicas pelo viés da governança pública. Processo administrativo. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle. Processo de planejamento. Planejamento estratégico. Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H. Análise competitiva e estratégias genéricas. Redes e alianças. Planejamento tático. Planejamento operacional. Administração por objetivos. Balanced score card: principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas e iniciativas estratégicas. Processo decisório.</p>
<p>CONTABILIDADE GERAL</p>	<p>Conceitos, objetivos e finalidades da Contabilidade. Origens e aplicações de recursos, equação fundamental do patrimônio e estados patrimoniais. Fatos contábeis: conceito e espécies. Escrituração: método das partidas dobradas, livros contábeis e suas formalidades. Contabilização das principais operações contábeis. Registro de operações com mercadorias e de folha de pagamento. Demonstrações contábeis: balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração dos fluxos de caixa e demonstração do valor adicionado. Estrutura conceitual para elaboração de relatório contábil-financeiro.</p>
<p>GESTÃO DE PESSOAS</p>	<p>Sistema de gestão de pessoas, características, desafios, objetivos, funções e políticas. Neste módulo serão tratados os conceitos mais amplos acerca da área de conhecimento, evidenciando as principais discussões estruturais acerca das políticas e funções, de modo indistinto para a gestão pública e privada. Evolução da gestão de pessoas e sua aplicação no setor público. Compreendidos os principais conceitos em Gestão de Pessoas; neste módulo se trilhará a corrente de pensamento que, desde a origem, transformou a Gestão de Pessoas no que é hoje, evidenciando sua aplicação no setor público. Gestão de pessoas no Setor Público: normatização e marcos regulatórios. Situada no contexto da gestão pública, a Gestão de Pessoas requer uma série de leis, normativos e orientações que a diferem do setor privado, posto que, pelo princípio da legalidade, às instituições públicas cabe somente fazer o que está prescrito em lei, o que será abordado neste módulo. Tendências em Gestão de Pessoas, Gestão Estratégica de Pessoas. Este módulo procura, ainda, evidenciar o futuro da Gestão de Pessoas e sua aplicação no setor público, ressaltando seu caráter estratégico e integrador por meio do conceito de competências, redimensionamento da força de trabalho e noção de espaço ocupacional.</p>
<p>ADMINISTRAÇÃO GERAL</p>	<p>Teoria das organizações. Administração científica. Abordagem clássica. Burocracia. Abordagem das relações humanas. Abordagem comportamentalista. Abordagem estruturalista. Abordagem de sistêmica. Abordagem contingencial. Processo decisório. Planejamento e gestão estratégica. Desenho organizacional. Liderança. Controle administrativo. Comunicação organizacional. Mudança e desenvolvimento organizacional. Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional.</p>

<p>GESTÃO POR PROCESSOS - CBOK</p>	<p>Introdução à gestão de processos. Processos de negócio. Ferramentas e técnicas aplicáveis. Modelagem de processos. Análise e desenho de processos. Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos. Transformação de processos. Consultoria em processos.</p>
<p>GESTÃO DE PROJETOS</p>	<p>Introdução à gestão de projetos. Projetos vinculados ao planejamento estratégico. Ciclo de vida de projetos. Gerências aplicáveis à gestão de projetos. Monitoramento dos projetos.</p>
<p>GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS</p>	<p>Introdução e classificação de materiais. Classificação de materiais. Classificação de materiais: classificação ABC/curva ABC. Just-in-time e just-in-case. Gestão de estoques. Gestão de compras. Gestão dos centros de distribuição. Gestão patrimonial.</p>

FAQ DO CURSO

O curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica é EaD?

Sim. Nosso curso é EaD, com aulas, materiais de apoio e avaliações disponibilizadas no nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

O curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica é um curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*. O que isso significa?

As pós-graduações *lato sensu* compreendem programas de especialização e incluem os cursos designados como MBA (*Master Business Administration*). Com duração mínima de 360 horas, ao final do curso, o aluno obterá certificado. Ademais, são abertos a candidatos diplomados em cursos superiores e que atendam às exigências das instituições de ensino.

Preciso realizar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

A realização de TCC é opcional, conforme Resolução CNE/CES n. 01, de 06 de abril de 2018.

O curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica é autorizado pelo MEC?

Sim. Todos os cursos do Gran Centro Universitário são autorizados pelo Ministério da Educação (MEC).

É possível aproveitar unidades curriculares cursadas anteriormente?

Sim, você pode aproveitar unidades curriculares de disciplinas cursadas ou em curso na pós-graduação da Gran Faculdade. Para isso, é necessário ter obtido aprovação na disciplina que deseja aproveitar e ter finalizado o módulo que a contempla.

O curso conta com calendário de atividades e avaliações?

Sim. O calendário de programações, com as respectivas datas previstas, está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

DIFERENCIAIS TECNOLÓGICOS

Videoaulas, aulas interativas, artigos acadêmicos, audioaulas e muito mais para você estudar do seu jeito, no seu próprio ritmo.

Secretaria acadêmica virtual: o atendimento à distância de um clique.

Ambiente Virtual de Aprendizagem inovador para estudar de onde e quando quiser, por computador, *tablet*, TV, celular.

Download de materiais para estudo *offline*. Assim você estuda até mesmo nos seus momentos *off*.

App compatível com iOS e Android para você estudar sem distrações.

Player de videoaulas similar ao do YouTube, com legendas, tela escura, anotações e muito mais.

Resumo e Transcrição da Aula: com um clique tenha o resumo e transcrição da aula estudada.

GRAN VANTAGENS

No Gran Vantagens, sua matrícula é apenas o começo de uma jornada cheia de privilégios que acompanham sua rotina dentro e fora da faculdade. Ao se tornar nosso aluno, você ganha acesso imediato a um ecossistema completo de benefícios, que inclui desde o uso gratuito de ferramentas de tecnologia e inteligência artificial até o apoio de plataformas profissionais e cursos livres.

A melhor parte? O benefício financeiro é real e imediato. Somando todos os descontos e acessos exclusivos em serviços de lazer, educação e bem-estar, você pode economizar até R\$ 3.000,00, um valor que pode superar o custo da sua matrícula. Isso significa que, ao escolher a Gran Faculdade, você não está apenas contratando um curso, mas fazendo um investimento inteligente em que a economia gerada paga o seu conhecimento. Matricule-se e veja o seu investimento retornar para o seu bolso todos os meses!

DESTAQUES:

Tenha condições especiais para adquirir dispositivos eletrônicos e acesso a softwares de design e edição. Estude com as melhores ferramentas com valores reduzidos;

Potencialize seus estudos com acesso às ferramentas de Inteligência Artificial, garantindo mais agilidade no seu aprendizado;

Domine o mercado com acesso gratuito à plataformas de análise de dados e à certificações profissionais. A sua formação técnica garantida sem custos adicionais;

Aproveite os descontos exclusivos nas maiores plataformas de streaming de música e vídeo do mercado.



INGRESSO

A Pós-Graduação evoluiu, e o seu jeito de estudar também! Ter você com a gente nesta jornada de aprendizagem será sensacional.

Comece hoje sua Pós-Graduação e venha conosco revolucionar a educação no Brasil!

Você a poucos



passos de muitos

futuros

gran.com.br

